

## PROGRAMME DE FORMATION

### LA GESTION DOCUMENTAIRE AVEC TEAMS / OFFICE 365

#### Publics concernés

Responsable de service, Responsable Qualité

#### Prérequis

Être utilisateur des outils Excel et Outlook – Avoir un compte Office 365  
Venir avec son pc portable ou sa tablette

#### Durée de la formation

1 jour (7 heures) – 06 juin 2025  
Délai d'accès à définir avec le client

#### Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

- Mettre en place la gestion documentaire sur Teams
- Planifier, suivre et relancer des plans d'actions

#### Evaluation en fin de formation :

Etudes de cas en salle

#### Mode de suivi : évaluation à froid à 6 mois

#### Méthode pédagogique :

- Exposé de l'intervenant
- Echanges entre les participants.

#### Mode d'apprentissage :

- Support powerpoint projeté et remis aux participants
- Questions / réponses
- Présentation de cas concrets

#### Encadrement :

Vincent DAVID - Formateur / Consultant accompagnant des entreprises dans le cadre de l'obtention / maintien des certifications ISO 9001 et EN 9100 depuis plus de 20 ans – Utilisateur intensif des outils Office 365

#### Moyens techniques et livrable fin de formation

- Support powerpoint projeté et remis aux participants
- Attestation de capacités et de formation

#### Tarif : 380 € HT / personne

Contactez-nous via [www.vectoris-solutions.com](http://www.vectoris-solutions.com)

### Programme

#### 1 – Les exigences liées à la gestion des documents

- La création des documents
- L'archivage documentaire
- La création et le suivi des plans d'actions
- Le suivi des actions planifiées

#### 2 – La gestion des documents avec Teams

- L'environnement Teams
- La création des équipes
- La création des canaux
- Accessibilité Teams via l'application et office 365
- Les confidentialités canaux et documents
- La planification et la relance d'actions via To Do

#### 3- Power automate

- Qu'est-ce que power automate ?
- L'utilisation de power automate pour lier un formulaire et un fichier excel
- L'utilisation de power automate pour automatiser le suivi de dates dans un fichier excel et relancer les contacts présents dans ce même fichier excel

La formation se déroule en alternant du contenu de présentation des méthodologies et des exercices d'application.

Formation accessible aux PSH - La situation de handicap sera étudiée avec les organismes ad hoc afin de pouvoir statuer sur l'adéquation de nos conditions de réalisation de formation et du handicap identifié.  
Contactez-nous via [www.vectoris-solutions.com](http://www.vectoris-solutions.com)

Châteauroux  
06 juin 2025

Au sein de la cité Aéronautique de Déols

Limoges  
sept-25

Rouen  
nov-25